

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4«ВЕСЕЛИНКА»
423803, РТ, г. Набережные Челны, Сармановский тракт,
д.24 (18/20),
тел.: 46-57-49, т/факс: 46-66-91

Е-mail: sad4@inbox.ru
ИНН/КПП 1650085797/165001001

ЯРЧАЛЛЫШӘНӘРЕНҖ
“ШАЯНКАЙ” 4 НЧЕ
КАТНАШБАЛАЛАРБАКЧАСЫ”
МУНИЦИПАЛЬБЮДЖЕТМӘКТӘПКӘЧӘБЕЛЕМБИР
ҮУЧРЕЖДИИЕСЕ
423803, Татарстан Республикасы, ЯрЧаллышәһәре,
Сарман тракты, 24 (18/20)
Тел: 46-57-49, т/факс: 46-66-91
Е-mail: sad4@inbox.ru
ИНН/КПП 1650085797/165001001

ПРИКАЗ

от 29.05.2026 года

№ 201

*«Об организации работы
в летне-оздоровительный период в ДОУ»*

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, во исполнение приказа Управления образования от 28.05.2026 № 349 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников в МБДОУ № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 по 31.08.2026 года оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Ответственный: заведующий ДОУ Гаврилова Л.А.

2. Утвердить план мероприятий и сетку занятий на летний период.

Ответственный заведующий: ДОУ Нагимова Л.А.

3. Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

Ответственный: Нагимова Л.А.

Срок: до 31.05.2026 г.

4. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.

Ответственные: сотрудники ДОУ.

Срок постоянно.

5. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процессов, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.

Ответственные: ст. медсестра Валева Э.Э., ст. воспитатель Габутдинова Г.И.

6. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов; обеспечить своевременный ремонт ограждений, МАФов и теневых навесов.

Ответственный: зам. зав. по ХР Абдулбарова А.И.

Срок до 31.05.2026 г.

7. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

Ответственный: зам. зав. по ХР Абдулбарова А.И.

Срок постоянно.

8. Обеспечить завоз свежего песка с наличием сертификата.

Ответственный: зам. зав. по ХР Абдулбарова А.И.

Срок до 31.05.2026 г.

9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственный: делопроизводитель Решетова И.И.

Срок: до 31.05.2026 г

10. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

Ответственные: ст. медсестра Валеева Э.Э, ст. воспитатель Габутдинова Г.И.

Срок постоянно.

11. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: ст. медсестра Валеева Э.Э, педагог – психолог Габутдинова Г.И.

Срок до 31.08.2026 г.

12. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей и предоставить информацию об итогах летне-оздоровительной работы в форме аналитической справки в сектор охраны здоровья.

Ответственные: ст. медсестра Валеева Э.Э.

Срок 06.09.2026г.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий ДОУ



Л.А. Нагимова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по ХР _____ А.И.Абдулбарова

Старшая медсестра _____ Э.Э.Валеева

Старший воспитатель _____ Г.И.Габутдинова

Делопроизводитель _____ И.Н. Решетова